



EasyStore

電子發票

User Operations Manual

e-INV 2.0

目錄

前言.....	3
電子發票用詞定義說明.....	3
營業人使用電子發票之一般規定.....	4
營業人開立電子發票須知.....	5
營業人開立電子發票注意事項.....	6
電子發票增值服務.....	7
e 首發票增值中心網站	8
變更密碼.....	9
本手冊中使用的用詞說明.....	9
系統作業流程.....	10
銷項電子發票作業程序.....	11
營業人基本資料/系統設定	12
電子發票字軌號碼設定.....	17
EasyStore 系統串接自動開立設定	19
EasyStory 平台設定.....	21
電子發票作業	24
EasyStore 網站訂單開立電子發票說明	24
1. EasyStore 網站自動開立電子發票說明	24
2. EasyStore 手動觸發開立電子發票操作說明	25
Excel 匯入訂單資料開立發票	27
查詢/下載電子發票.....	28
B2B 電子發票證明聯下載/列印.....	29
作廢電子發票.....	30
折讓電子發票.....	31
已作廢發票查詢.....	32
產生銷項媒體申報資料.....	34
銷項媒體申報資料轉出.....	34
空白作廢查詢.....	35
發票號跳號檢核表.....	36
雲端電子發票中獎發票管理.....	37

營業人中獎發票多元領獎查詢.....	37
查核與管理報表	38
當期每日發票開立紀錄.....	38
年度配號表.....	39
財政部電子發票整合服務平台	40
電子發票資料查詢.....	40
媒體申報資料.....	41
空白未使用字軌號碼檢核.....	42
EasyStore 營業人常見問題處理說明	43

前言

電子發票用詞定義說明

- 一). 電子發票：指依統一發票使用辦法第七條第一項第六款規定，營業人銷售貨物或勞務與買受人時，以網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收之統一發票。
- 二). 增值服務中心：指向主管稽徵機關申請核准提供電子發票系統及相關增值服務之營業人。
- 三). 整合服務平台：指由財政部提供電子發票相關整合性服務之平台。
- 四). 電子發票證明聯：指開立人自存根檔或買受人自整合服務平台存證檔依規定格式下載列印，供有紙本作業需求之買受人作為對外營業事項發生之原始憑證或供買受人兌領獎之憑證。如使用感熱紙列印者，紙質應符合規定。
- 五). 載具：指經財政部核准，得以記載或連結電子發票資訊之號碼。
- 六). 共通性載具：指經財政部核准，供買受人使用於所有開立電子發票營業人之載具，如手機載具、自然人憑證。
- 七). 電子發票銷貨退回、進貨退出或折讓證明單：指營業人開立電子發票後，買賣雙方依統一發票使用辦法第二十條規定，合意辦理銷貨退回、進貨退出或折讓，以網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收之證明單。

營業人使用電子發票之一般規定

一). 經所在地主管稽徵機關核准營業登記之營業人，即取得使用電子發票之資格，得以前點之憑證或電子簽章於整合服務平台進行身分認證，或向加值服務中心申請身分認證後，使用電子發票。

二). 營業人開立電子發票，應使用電子發票字軌號碼。上開字軌號碼，由營業人依第七點規定完成電子發票系統自行檢測後，向所在地主管稽徵機關申請，經核准後於整合服務平台取號。

營業人之其他固定營業場所，使用電子發票字軌號碼，得由總機構向其所在地稽徵機關申請配賦。

三). 營業人應於次期開始十日內，依規定格式將其空白未使用之字軌號碼傳輸至整合服務平台。

營業人之總機構及其他固定營業場所使用電子發票字軌號碼，由總機構申請配賦者，應於次期開始十日內，依規定格式將其分支機構配號檔案及空白未使用之字軌號碼，由總機構傳輸至整合服務平台。

營業人得委由加值服務中心辦理前二項作業之資訊傳輸。

四). 電子發票之開立、作廢、銷貨退回、進貨退出或折讓，應經交易相對人同意，營業人並應留存該同意訊息與相關證明文件，至少保留**五年**。

五). 營業人應依稅捐稽徵法及稅捐稽徵機關管理營利事業會計帳簿憑證辦法有關規定保存電子發票及電子發票銷貨退回、進貨退出或折讓證明單之存根檔或收執檔。

六). 基於稅務調查之需要，營業人或加值服務中心，應免費提供營業人或買賣雙方交易之媒體檔案予稅捐稽徵機關，並得免列印紙本憑證。

營業人或加值服務中心將所開立之電子發票依統一發票使用辦法第七條第四項規定之時限交換或存證至整合服務平台者，除稅務調查過程有比對營業人或加值服務中心交換或存證之電子發票相關資料之必要外，得免予提供前項之媒體檔案。

營業人開立電子發票須知

一). 電子發票字軌號碼：檢查電子發票系統之電子發票號碼是否為當期字軌號碼。

注意：字軌號碼為統一發票使用辦法第 9 條第 1 項規定之應行記載事項，如未依規定記載或所載不實者，將依加值型及非加值型營業稅法第 48 條第 1 項規定，按發票所載銷售額，處 1% 罰鍰，其金額不得少於新臺幣 1,500 元，不得超過新臺幣 15,000 元。

二). 每日檢視電子發票上傳結果，降低電子發票漏上傳的風險。

三). 每次期 10 日前，上傳上期空白未使用字軌發票號碼，並確認已開立(含作廢)發票 + 上傳空白未使用發票數量 = 當期領用發票數量。

注意：財政部電子發票整合服務平台每單月 7 日針對發生①漏傳電子發票 ②漏傳空白字軌號碼等情形之營業人寄送電子郵件通知，營業人若未能於 10 日前改善，改平台將於 12 日產出清冊交由各地區國稅局。

四). 勿開立無金額，或金額載明為零或負數的發票。

五). B2C 電子發票應於開立後 48 小時內上傳；B2B 發票應於開立後 7 日內上傳。

六). 開立 B2C 發票營業人應具備正確讀取共通性載具的條碼掃描機具或設備，買受人以共通性載具索取雲端發票實，不得拒絕。

七). 依統一發票給獎辦法第 15 條之 1 規定，營業人開立發票有下列情形之一者，由營業人賠付溢付獎金：

- 1). 使用非配給之各種類發票字軌號碼
- 2). 重複開立或列印發票字軌號碼
- 3). 作廢發票未收回收執聯或電子發票證明聯

- 4). 銷售特定貨物與外籍旅客，未依外籍旅客購買特定貨物申請退還營業稅實施辦法第 8 條第 2 項第 2 款規定記載。
 - 5). 未依營業稅法第 32 條之 1 第 1 項規定將發票資訊傳輸至大平台存證，經通知限期傳輸，屆期未傳輸。
-

營業人開立電子發票注意事項

1. 每期開立電子發票前是否有設定【新增切本配號】?!
2. 檢查當期發票上傳資料筆數是否有錯誤?!
3. 隔期 6 日檢查每期空白號是否上傳[財政部電子發票整合服務平台](#)?!

電子發票加值服務

本手冊內容涵蓋以下由 e 首發票提供之電子發票存證模組服務。
無論是開立 / 作廢 / 折讓電子發票，皆須在買/賣雙方協議下為之。

電子發票管理系統

- 銷項發票管理
 - 訂單匯入開立發票作業
 - 待上傳發票查詢
 - 已上傳發票管理
 - 已作廢發票查詢
 - 銷貨(退貨)折讓單查詢
 - 已作廢折讓查詢

- 媒體申報管理
 - 發票號碼管理
 - 銷項發票媒體申報作業
 - 空白作廢暨跳號查詢
 - 發票號跳號檢核表

- 中獎發票管理
 - 營業人中獎發票多元領獎查詢

- 查核與管理報表
 - 當期每日發票開立紀錄
 - 字軌號碼年度配號表

- 基本資料建檔
 - 營業人稅籍資料維護

財政部電子發票整合服務平台電子發票資料查詢

- 電子發票資料查詢
- 媒體申報檔
- 空白未使用字軌號碼檢核

e 首發票加值中心網站

系統登入

- 說明：電子發票系統建置在 Cloud 雲端，使用者只須網路可以連線，無須安裝任何軟體便可登入/使用系統。
 - 建議瀏覽器：Chrome / Firefox / Edge
 - ◆ 不建議使用 ie 瀏覽器。
- 操作步驟：
 - Step 1：連結系統登入網址 <https://einvmis.systemlead.com/>
 - Step 2：登入帳號及密碼



The screenshot shows the login interface for the 'E首發票 雲端服務系統' (E-Receipt Cloud Service System). It features the system logo on the left and the title on the right. Below the title are two input fields: the first for the username (indicated by a person icon) and the second for the password (indicated by a lock icon). At the bottom, there is a teal button labeled '登入' (Login).

變更密碼

系統登入之預設帳號/密碼，登入系統後可自行設定修改密碼。

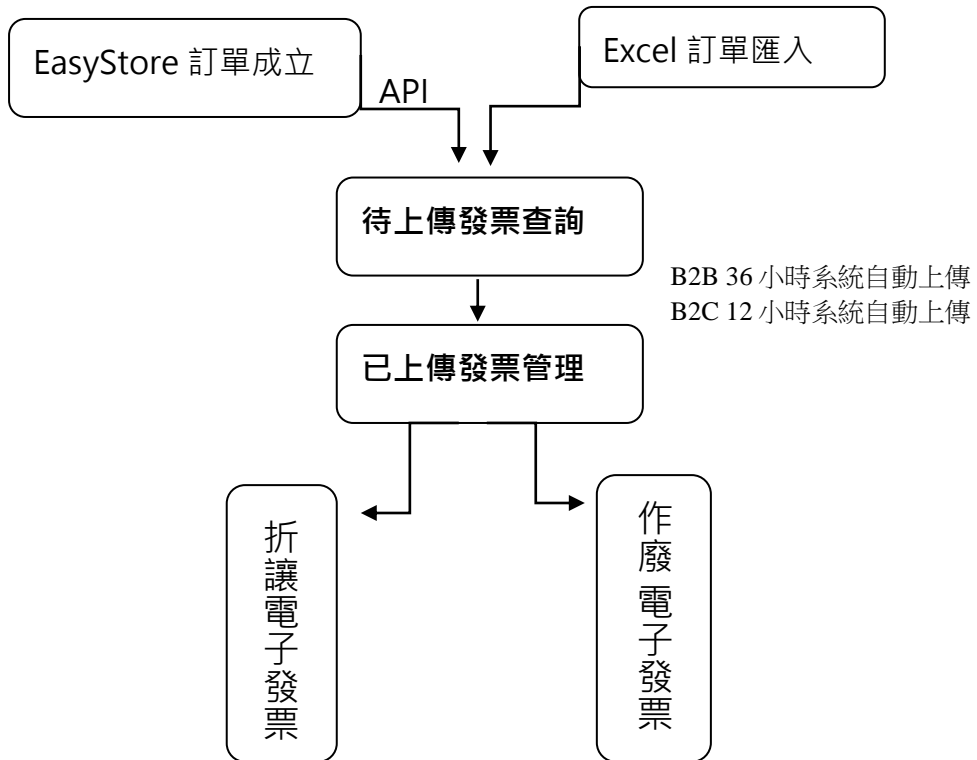
步驟：

1. 點選右上角設定
2. 輸入舊密碼，設定新密碼後，按下 Save 即可完成。

本手冊中使用的用詞說明

上傳	指上傳電子發票資料至財政部電子發票整合服務平台
上傳時間	B2C 於發票開立 12 小時後上傳至財政部電子發票整合服務平台； B2B 於發票開立 36 小時後上傳至財政部電子發票整合服務平台。
C 類存證	營業人開立給一般消費者之存證發票 (一般消費者, 泛指一般沒有統一編號之消費者)
B 類存證	營業人開立給買方營業人之存證發票
發票作業	包含開立 / 作廢 / 折讓 電子發票。
狀態	指電子發票資料處理狀態
*新增	
*開立新增	表示新增開立電子發票。
*作廢新增	表示新增作廢電子發票。
*折讓新增	表示新增電子發票折讓單。
*待上傳	電子發票資料已產生出 XML 檔案格式，上傳至財政部電子發票整合服務平台進行中。
*待確認	電子發票資料已上傳待 Turnkey 回覆確認。
*上傳完成	電子發票資料已上傳至財政部電子發票整合服務平台
*第三方平台	泛指非透過 e 首發票系統增值中心平台開立/上傳電子發票之增值服務平台。如 MOMO,特力屋,台塑網,家樂福....等服務平台。

系統作業流程



銷項電子發票作業程序

一). 營業人基本資料/系統設定

二). 電子發票字軌號碼設定：

- 發票字軌號碼管理> 設定新增切本配號，可設定系統自動設定。

三). 電子發票作業：

■ 開立電子發票：

- EasyStore 訂單成立，自動串接 e 首發票系統開立電子發票。
- WebPOS 系統開立電子發票。(選購服務)
- Excel 匯入訂單開立電子發票。

■ 查詢/下載 B2B 電子發票：待上傳發票查詢/已上傳發票管理。

■ 作廢/折讓電子發票：[已上傳發票管理]作業。

■ 查詢/下載折讓證明單：[銷貨(退貨)折讓查詢]作業。

四). 產生銷項媒體申報資料：

■ 發票字軌號碼管理> 銷項媒體申報資料匯出

- 產生銷貨媒體檔：營業人可直接下載 e 首發票系統之銷項媒體申報檔資料匯入國稅局離線申報系統與進項發票合併申報營業稅。

營業人基本資料/系統設定

■ 說明：維護營業人基本資料。

- **營業人聯絡資訊**：維護營業人發票開立通知信之聯絡資訊及 e 首發票帳務資訊，系統會定時/不定時發通知提醒營業人相關訊息。
- **營業人發票資訊**：維護營業人發票(章)資訊，須與營利登記資料一致。

■ 路徑：基本資料建檔 > 營業人稅籍資料維護

◇ 營業人聯絡資訊：

1. **公司名稱 (呈現前端用)：**

預設公司登記名稱，可自行修改為網站名稱或品牌名稱，呈現於電子發票開立通知信中營業人公司名稱。

2. **聯絡人(帳務聯絡人)：**帳務聯絡人姓名。

3. **Email：**(帳務聯絡 Email)：帳務聯絡人通訊郵件，e 首發票公告資訊通知 Email。

4. **電話：**營業人公司聯絡電話，方便後續消費者對於發票資料有問題。
將會呈現於電子發票開立通知信中營業人公司聯絡電話。

5. **手機：**營業人聯絡窗口手機號碼。

6. **聯絡地址：**營業人公司聯絡地址。

7. **稅籍編號：**營業人公司稅籍編號，若沒有設定，將會影響媒體申報資料。

營業人聯絡資訊

營業人統編：

12345678

關係人：

關係人

公司名稱：(呈現前端用)

e首發票DEMO(體驗與測試用)

聯絡人：(帳務聯絡人)

專屬客服

Email：(帳務聯絡Email)

chinwen@systemlead.com

電話：

0800-800-402;077190888

手機：

手機

聯絡地址：

高雄市鳳山區光遠路226號B1(大東捷運站)

稅籍編號：

987654321

親愛的[消費者]您好：

您於賣方：**[e 首發票 DEMO(體驗與測試用)]** 統編 **12345678** 交易，
已完成 **B 類** [雲端發票]的開立。

買方統編：89430377

發票號碼：AE39236300

發票日期：2022-03-11

可點選：[\[發票內容\]](#)

連結到[e 首發票會員載具平台]，檢視發票進行下載或綁定歸戶。

如有消費疑問或是發票內容錯誤，請洽原消費公司辦理

賣方營業人資訊：

公司名稱：**e 首發票 DEMO(體驗與測試用)**

服務電話：**0800-800-402;077190888**

✧ 電子發票系統功能設定

8. 是否啟用熱感式列表機：
若有使用熱感印機列印電子發票證明聯，請設定[是]；無請設定[否]。
9. 是否啟用簡訊通知：
若要開啟手機簡訊通知發票開立通知，請設定[是]；無請設定[否]。
開啟簡訊通知，將會有簡訊費用，請注意！！
10. 小平台每期自動上傳空白號：
若要 e 首發票系統每期自動上傳空白號，請設定[是]；自行上傳請設定[否]。
11. 小平台每期自動切本：
若要 e 首發票系統每期自動設定切本配號，請設定[Y]；自行設定請設定[N]。

12. 小平台授權取號：

營業人是否有於財政部電子發票整合服務平台授權矽聯科技(股)公司為加值中心，若有請設定為[Y];無請設定為[N]。

是否啟用熱感式列表機：

是

是否啟用簡訊通知：

否

小平台每期自動上傳空白號：

是

小平台每期自動切本：

(N)自行切本

小平台授權取號：

Y

◇ 營業人發票資料設定

13. 發票抬頭：

營業人經濟部商業登記公司名稱，若變更公司名稱，需填寫通知客服進行修改。

14. 發票地址：

營業人經濟部商業司登記地址，若變更公司登記地址，可自行修改。

15. 負責人：公司登記負責人

16. 電話：公司電話

17. 傳真：公司傳真

18. Email：若營業人有第 2 個聯絡窗口要接收 e 首發票公告/提醒郵件，可輸入於此。

營業人發票資訊

以下為發票列印資訊需與營業登記相同 營業人發票抬頭：

e首發票DEMO(體驗與測試用)

營業人發票地址：

高雄市鳳山區大東捷運站

負責人：

邱勤文

電話：

0800-800-402

傳真：

傳真

Email：

service@systemlead.com

電子發票字軌號碼設定

■ 說明：

- 查詢/設定國稅局核發分配之電子發票字軌號碼。
- 依需要分配發票字軌號碼本數管理：
 - 1). 用途: 選擇【小平台取號】，表示是由 e 首發票系統開立電子發票號碼。
 - 2). 須設定[新增切本配號]，系統才會上傳空白未使用字軌號碼。
 - 3). 若營業人還有在其他加值中心平台開立電子發票號碼，要透過 e 首發票上傳空白號者，則切號用途請選擇[第三方用]，並請於系統上傳空白號前[更新空白號]。
 - 4). 若營業人於系統基本設定中設定[小平台每期自動切本]為[Y]，便不用再手動設定[新增切本配號]。

■ 路徑：媒體申報管理 > 發票字軌號碼管理

操作步驟：

Step 1：下拉選擇年度及月份

Step 2：按下【查詢】

Step 3：點選【新增切本配號】

Step 4：選擇【切號用途】及設定切本範圍組數。

Step 5：按下【儲存】完成設定。

提醒：

1. 開立電子發票前須先【新增切本配號】完成，系統才有發票號碼可以開立。
2. 當期一旦切號完成並開立發票後，若要變更修改已切本配號資料，建議聯絡客服人員協助。

✕

儲存

選擇批號	<input style="width: 90%;" type="text" value="AE39236250~AE39236749"/>
切號用途	<input style="width: 90%;" type="text" value="小平台取號"/>
切本範圍	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px;">1 ~ 10 目前最大切本:</div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px; margin-top: 5px;"><input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> ~ <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="10"/></div>
切號本數	共10本
預計發票區間	從 39236250 到 39236749 共計 500 張
自訂說明	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

- 空白號維護，法規規定營業人須於隔期 10 日前上傳空白未使用發票號碼，。
 - e 首發票系統固定於隔期 5 日，上傳空白未使用發票號碼。
 - 切號用途設定為[第三方用]者，可透過【更新空白號】維護空白發票之起始號，e 首發票系統將會協助上傳空白號。

操作步驟：

- Step 1：點選【更新空白號】。
- Step 2：輸入更新之空白起始號。
- Step 3：點選【儲存】，完成。

EasyStore 系統串接自動開立設定

■ 設定路徑：

登入 EasyStore 後台 》 安裝擴充 》 更多 》 搜索 》 e 首發票 》 立即安裝擴充。



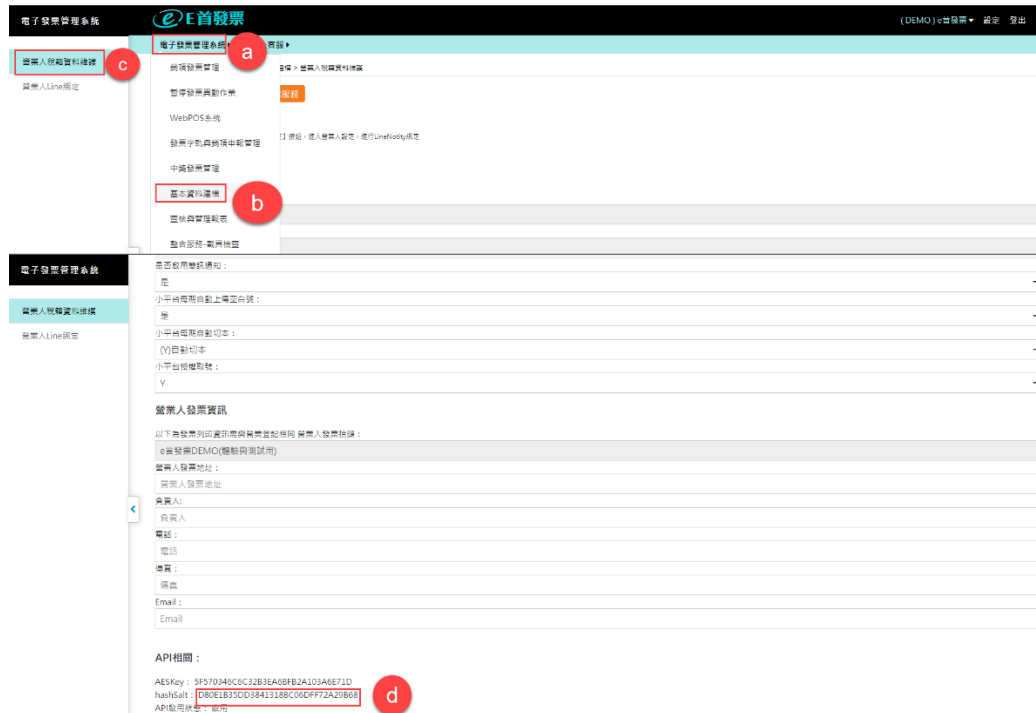
■ 設定操作步驟：

- (1) 輸入公司統編。
- (2) 輸入 e 首發票系統專屬加密 SALT。
- (3) 按下儲存，設定完成。

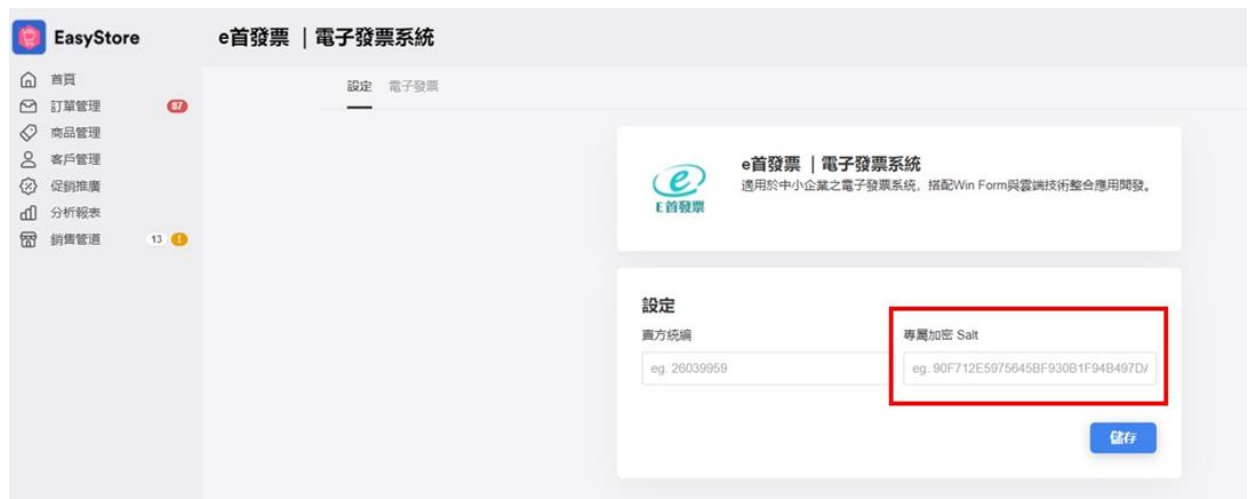


■ 獲得專屬加密 SALT 操作**

- 登入 e 首發票平台 <https://einvmis.systemlead.com/>
- 路徑：電子發票管理系統 > 基本資料建檔 > 營業人稅籍資料維護
- 滑鼠移至【電子發票管理系統】> 點選主選單【基本資料建檔】> 再點選左邊次選單【營業人稅籍資料維護】，最下面便可取得營業人專屬 hashSalt 代碼。



- 複製 HashSalt 代碼後並貼在 EasyStore e 首發票擴充裡的專屬加密 Salt 欄位，點擊〔儲存〕即完成串接。



EasyStory 平台設定

(4) 稅金設定

■ 設定路徑：

EasyStore 平台 > 設定 > 稅金設定 > 設定稅金 > 進階設定 > 「商品含稅價」設置。

■ 設定說明：

- 「商品含稅價」，代表商品含 5%營業稅。(必勾選)
- 「對運費徵收稅金」，代表運費外加 5%營業稅。(勿勾選)



設定稅金
您可以自行選擇收取稅金計算方式

稅金依據

- 配送地址
根據您客戶選擇的配送地址，收取該地適用之稅金計算方式
- 帳單地址
根據您客戶選擇的帳單地址，收取該地適用之稅金計算方式

進階設定

- 商品含稅價
稅金計算方式 = (稅率*商品售價) / (1+ 稅率)
- 對運費徵收稅金
除了依據商品收取稅金外，也能針對運費收取額外稅金

儲存

Note.

- 在台灣，無論發票開立對象，一般商品或運費皆為含稅金額，故須設定商品為含稅。
- 勾選「對運費徵收稅金」，Easystore 系統針對運費會另外加收 5%營業稅。
舉例：含稅運費 100 元，勾選對運費徵收稅金，系統運費金額變為 105 元等於多收 5%營業稅。
- 若銷售商品屬於免稅者，請於商品頁面進行設定。

(5) 商品頁設定

■ 設定路徑：

EasyStore 平台 > 商品管理 > 所有商品 > 編輯商品 > 價格

■ 設定操作：

- 勾選〔此商品將徵收額外稅金〕，代表為應稅商品，將會開立應稅電子發票。
- 無勾選〔此商品將徵收額外稅金〕，代表為免稅商品，將會開立免稅電子發票。

稅金含稅設定	商品徵收稅金設定	系統開立發票屬性
含稅	勾選徵稅	應稅發票
含稅	無勾選徵稅	免稅發票



價格

售價 原價

成本價

此商品將徵收額外稅金

Note.:

- 若消費者同時挑選應稅商品及免稅商品下單，則會開立混稅電子發票
(限無統編發票)。
- 若消費者同時挑選應稅商品及免稅商品下單，且開立統編發票，系統不會觸發開立發票，需請消費者分開下單。
- 若發票開立錯誤，請到 e 首發票系統作廢原發票，再回到 EasyStore 平台重新修改訂單手動觸發開立。

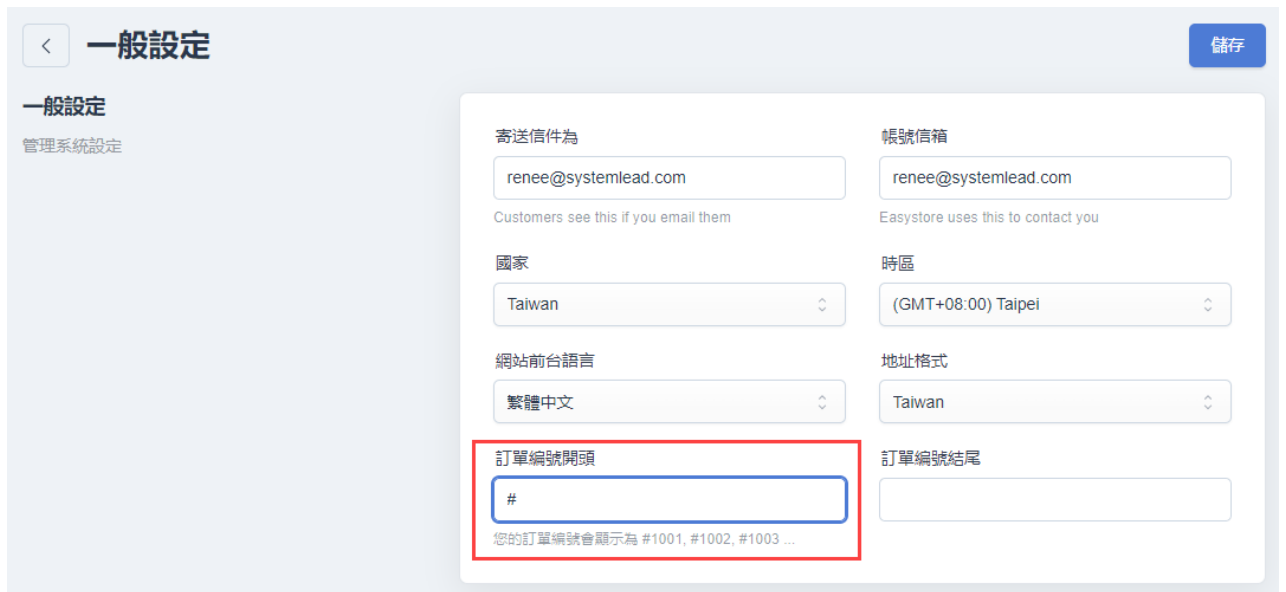
(6) 訂單編號設定

■ 設定路徑

功能設定 > 一般設定

■ 設定操作

- 移除或變更訂單編號開頭裡的 # > 按下儲存



管理系統設定

一般設定

儲存

寄送信件為	帳號信箱
<input type="text" value="renee@systemlead.com"/>	<input type="text" value="renee@systemlead.com"/>
<small>Customers see this if you email them</small>	<small>Easystore uses this to contact you</small>
國家	時區
<input type="text" value="Taiwan"/>	<input type="text" value="(GMT+08:00) Taipei"/>
網站前台語言	地址格式
<input type="text" value="繁體中文"/>	<input type="text" value="Taiwan"/>
訂單編號開頭	訂單編號結尾
<input type="text" value="#"/>	<input type="text"/>
<small>您的訂單編號會顯示為 #1001, #1002, #1003 ...</small>	

Note.:

為了避免發票資料上傳財政部電子發票整合服務平台發生異常，請變更或移除系統預設訂單編號裡的 # 作為訂單編號開頭。

電子發票作業

EasyStore 網站訂單開立電子發票說明

■ 說明：EasyStore 訂單完成後，系統自動完成電子發票的開立。

- 營業人完成系統設定後，當前端消費者完成下單，並完成付款，系統自動串接 e 首發票系統完成電子發票的開立。
- 透過 EasyStore 完成下單，開立的電子發票，營業人可登入 e 首發票系統查詢電子發票資料。

MAKER

購物車 / 結帳



訂單編號: 1158

感謝您的訂購!

您的訂單已成功下單。想要繼續完成付款，請您按照以下說明進行操作。

此訂單中所需支付的金額為 **NT\$ 2,999.0 TWD**

 CONVERSE-男女低筒休閒鞋-帆布鞋-162065C-白色 CHUCK 70 基本款 復刻版 奶油底 三星標 NT\$ 2,999.0 TWD	
合計	NT\$ 2,999.0 TWD
運費	NT\$ 0.0 TWD
總金額	NT\$ 2,999.0 TWD

1. EasyStore 網站自動開立電子發票說明

- 當訂單狀態為已付款及已出貨，系統會自動拋轉訂單到 e 首發票後台開立雲端無實體電子發票。
- 成功串接後，結帳頁面就會顯示讓客戶可以選擇發票類型等欄位

<p>發票類型</p> <p>雲端發票</p>	<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>NT\$ 6,888.0 TWD</td> </tr> <tr> <td>運費</td> <td>NT\$ 20.0 TWD</td> </tr> <tr> <td>交易手續費</td> <td>NT\$ 3,454.0 TWD</td> </tr> <tr> <td>總金額</td> <td>NT\$ 10,362.0 TWD</td> </tr> </table>	合計	NT\$ 6,888.0 TWD	運費	NT\$ 20.0 TWD	交易手續費	NT\$ 3,454.0 TWD	總金額	NT\$ 10,362.0 TWD
合計		NT\$ 6,888.0 TWD							
運費		NT\$ 20.0 TWD							
交易手續費		NT\$ 3,454.0 TWD							
總金額	NT\$ 10,362.0 TWD								
<p>載具類型</p> <p>會員載具 (發票資訊會寄到您的電郵)</p>									
<p>帳單地址</p> <p><input checked="" type="radio"/> 使用收件地址</p> <p><input type="radio"/> 使用其他地址</p>									
<p>付款方式</p> <p><input checked="" type="radio"/> 網路銀行</p> <p><input type="radio"/> 電子錢包</p>									

- 可透過 e 首發票擴充 > 電子發票 查看同步狀態及 e 首發票開立的電子發票號

碼。



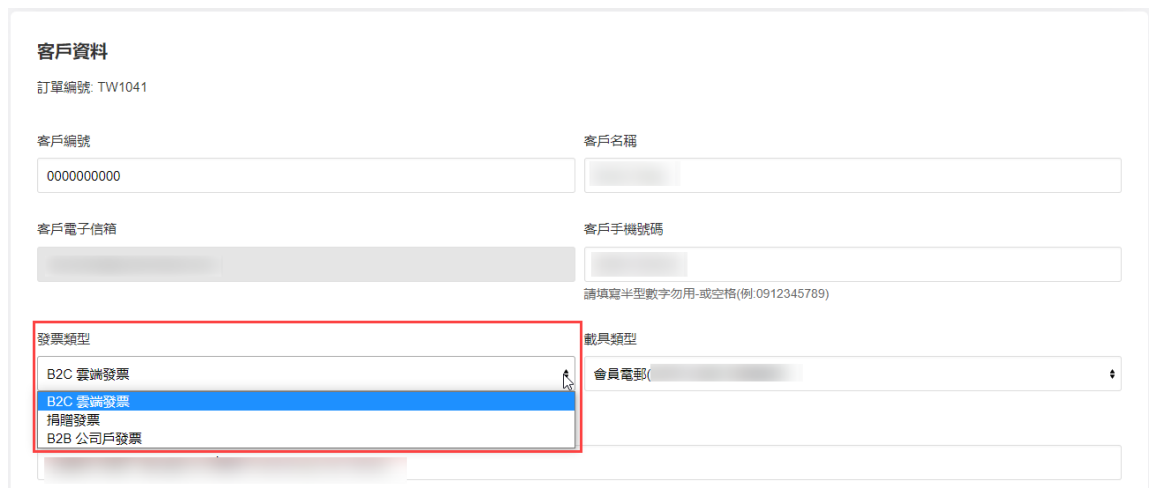
2. EasyStore 手動觸發開立電子發票操作說明

■ 路徑

訂單管理 > 所有訂單 > 點選 訂單編號 > 點選 訂單明細 > e 首發票電子發票系統

■ 操作說明

(1) 確認客戶資本資料及發票開立類型



客戶資料
 訂單編號: TW1041

客戶編號: 0000000000

客戶名稱: [Redacted]

客戶電子信箱: [Redacted]

客戶手機號碼: [Redacted]
請填寫半型數字勿用-或空格(例:0912345789)

發票類型: [Dropdown menu open with options: B2C 雲端發票, B2C 雲端發票, 捐贈發票, B2B 公司戶發票]

器具類型: [Redacted]

會員電郵: [Redacted]

(2) 確認發票開立資訊

- 訂單編號：**請勿異動，避免造成發票重覆開立。**
- 課稅別：可選擇開立應稅及免稅發票，因零稅率發票需另提供通關方式，故無法手動觸發開立。
- 系統會自動帶入發票金額，亦可手動修改，完成金額異動後，請再次確認，避免發票開立異常。

- d. 系統會自動帶入產品資料，亦可手動修改，完成金額異動後，請再次確認，避免發票開立異常。
- e. 確認上述 4 點皆正確，按下送出，發票完成開立

彙總資料

訂單編號 <input type="text" value="TW1036"/> a	課稅別 <input type="text" value="應稅"/> b
---	--

銷售未稅總額(明細小計總額)	總稅額	零稅銷售總額	發票總金額(銷售未稅總額+總稅額)
NTD 3600	NTD 0	NTD 0	NTD 3600 c

商品明細

商品名稱	數量	單價	合計	備註
應稅商品	1	NTD 3600	NTD 3600	應稅商品 d

送出 e

(3) 查詢開立發票

- 路徑：安裝擴充 > e 首發票電子發票系統 > 電子發票

< **e首發票 | 電子發票系統**

設定 電子發票

訂單編號	發票號碼	狀態
TW1037	AB11201118	已同步
TW1037	AB11201117	已同步
TW1036	AB11201116	已同步
TW1036	AB11201115	已同步
TW1036	AB11201114	已同步
TW1035	AB11201113	已同步
TW1034	AB11201112	已同步

Excel 匯入訂單資料開立發票

■ 說明：

- 營業人可透過 Excel 匯入開立其他非透過 EasyStore 平台接單之電子發票。
- 營業人填寫要開立電子發票的訂單資料於 Excel 檔案中，匯入 e 首發票系統，系統將會序時序號完成開立電子發票的開立並上傳至國稅局電子發票整合服務平台存證管理。

■ 路徑：銷項發票管理 > 訂單匯入開立發票作業

■ 操作步驟：

Step1: 可下載 Excel 範本填寫訂單資料。

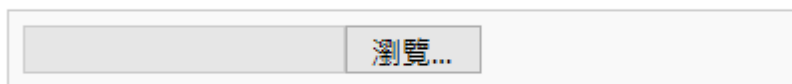
Step2: 點擊【Excel 匯入】，瀏覽或選擇檔案後，畫面上的會呈現 Excel 中資料，此時資料尚未拋轉至資料庫。

Step3: 點擊【上傳】，系統讀取發票筆數資料，預計可匯入筆數；不處理筆數。

Step4: 點擊【確定拋轉】進行資料拋轉，資料即拋轉至系統內。

或重新點擊【Excel 匯入】清空畫面，取消此次資料拋轉。

上傳 **取消**



※ 訂單資料【確定拋轉】後，系統取用電子發票字軌號碼並開立電子發票完成。

※ 已匯入開立之電子發票資料可透過【待上傳發票查詢】作業查詢或列印。

※ **系統自動上傳 電子發票至大平台 存證：**

- B2C 開立後 12 小時；B2B 開立後 36 小時。
- 若要馬上上傳，可手動勾選按下[上傳]，系統便會馬上執行上傳作業。

※ **EXCEL 範本說明：**

- 標頭欄位/名稱不可以變更，資料從第四列開始輸入。
- 紅色文字欄位，為必要填寫欄位，不可空白；非必填欄位可以空白，但不可刪除欄位。
- 匯入之 EXCEL 不可套用任何計算公式。

查詢/下載電子發票

- 說明：可透過不同查詢條件進行查詢待上傳或已上傳之 B2B/B2C 電子發票資料。
- 路徑：銷項發票管理 > 待上傳發票查詢或已上傳發票管理

提醒：開立時間C類滿12小時，B類滿36小時，系統自動上傳財稅平台。

發票日期	2020/09/01	~	2021/01/31
歸屬部門	不區分		
發票類別/列印格式	全部		
關鍵字	<input type="text"/>		

每頁 10 筆 << 1 >>

合計：1筆 銷售金額：150元 營業稅額：0元

<input type="checkbox"/>	發票日期	狀態	發票號碼	發票抬頭	客戶統編	發票類型	課稅別	銷售金額	營業稅額	含稅總額	發票檢視	承辦人員	BillingNo./SeqNo.	SO	備註
<input type="checkbox"/>	2020/11/25	發票開立新增	TX20171500			C類存證	應稅	150	0	150		BILLING	R202011130001		

功能	說明
查詢條件	<p>發票日期：日期欄位區間一定要設定，避免資料過多，Web 瀏覽器查詢時間過久，造成 Timeout。</p> <p>發票類別：可各別選擇 B 類(A4 格式)/ C 類(熱感紙) / 全部熱感紙。</p> <p>關鍵字：可輸入發票號碼、發票抬頭、統一編號等欄位任一文字，快速搜尋電子發票資料。</p>
列印	<p>勾選發票資料後，可列印電子發票證明聯。</p> <p>可勾選多筆，批次列印電子發票證明聯。</p> <p>※可搭配查詢條件篩選欲批次列印之電子發票證明聯</p>
上傳	<p>若發票開立錯誤，可勾選上傳該發票，便可作廢電子發票。</p>
檢視發票	<p>可瀏覽電子發票內容明細。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 瀏覽電子發票詳細內容明細 / 發票歷程。 - 寄送發票通知：系統再次郵寄發票開立通知信給消費者。 - 複製發票網址：呈現消費者發票開立通知信內容。 <p>Note：若消費者沒有收到電子發票開立通知信，可點選 寄送發票通知信 系統將會再次發出通知信給消費者。</p>
匯出 EXCEL	<p>可依發票日期、發票狀態、發票類別選擇匯出發票資料。</p> <p>匯出 EXCEL 筆數，依選擇每頁筆數呈現。</p>

B2B 電子發票證明聯下載/列印

- 說明：營業人可行下載/列印 B 類電子發票證明聯歸檔或提供給客戶。
- 路徑：銷項發票管理 > 待上傳發票查詢 / 已上傳發票管理
- 操作步驟：
 - Step 1. 選擇列印發票日期或區間
 - Step 2. 選擇[發票類別]：B 類 A4 格式
 - Step 3. 勾選單筆、多筆發票資料或全選
 - Step 4. 按下【列印】，可下載電子檔案或是直接列印。

列印
上傳

提醒：開立時間C類滿12小時，B類滿36小時，系統自動上傳財稅平台。

發票日期	2020/08/01	~	2021/01/31	
歸屬部門	不區分			
發票類別/列印格式	B類A4格式			
關鍵字				查詢 匯出EXCEL

每頁 10 筆 << 1 >>

合計：5筆 銷售金額：170,000元 營業稅額：8,500元

<input type="checkbox"/>	發票日期	狀態	發票號碼	發票抬頭	客戶統編	發票類型	課稅別	銷售金額	營業稅額	合稅總額	發票檢視	承辦人員	BillingNo./SeqNo.
<input type="checkbox"/>	2020/08/04	發票開立新增	XV61074904	ABC Company	89430377	B類存證	應稅	10,000	500	10,500		BILLING	KE10908040009
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/08/04	發票開立新增	XV61074905	某大股份有限公司	28138744	B類存證	應稅	70,000	3,500	73,500		BILLING	KE10908040010
<input type="checkbox"/>	2020/08/04	發票開立新增	XV61074906	ABC Company	89430377	B類存證	應稅	80,000	4,000	84,000		BILLING	KE10908040011
<input type="checkbox"/>	2020/08/26	發票開立新增	XV61080150	矽聯科技股份有限公司	89430377	B類存證	應稅	5,000	250	5,250			96664605
<input type="checkbox"/>	2020/08/27	發票開立新增	XV61080152	矽聯科技股份有限公司	89430377	B類存證	應稅	5,000	250	5,250			XV61080152


作廢電子發票

- 說明：
 - 已上傳完成至財政部電子發票整合服務平台之電子發票才可作廢電子發票。
 - 當期開立之電子發票開立錯誤可作廢電子發票，跨期欲作廢電子發票者，須事先向國稅局申請專案作廢。
 - 依據統一發票實施辦法，欲作廢跨期別之電子發票，可逕行折讓發票。

■ 路徑：銷項發票管理 > 已上傳發票管理

■ 操作步驟：

Step 1：選擇要作廢之發票號碼。

Step 2：點選作廢發票 ，確定確認作廢。(可自行註明作廢原因)

Step 3：送出後即完成發票作廢，系統自動上傳作廢發票資料至大平台進行存證。

列印

發票日期	2020/07/01	~	2021/01/31	
歸屬部門	全部 ▾			
發票狀態	不區分 ▾			
發票類別/列印格式	全部 ▾			
關鍵字				查詢 匯出EXCEL

每頁 10 條 << 1 2 >>


合計：11筆 銷售金額：177,000元 營業稅額：8,850元

作廢	折讓	發票日期	狀態	發票號碼	發票抬頭	客戶統編	發票類型	課稅別	銷售金額	營業稅額	合稅總額	發票檢視
<input type="checkbox"/>		2020/07/31	折讓單開立新增	XV61074900	美商台灣索尼影業發行股份有限公司台灣分公司	42939653	B類存證	應稅	9,000	450	9,450	
<input type="checkbox"/>		2020/08/04	發票開立待上傳	XV61074901	某大股份有限公司	28138744	B類存證	應稅	7,000	350	7,350	
<input type="checkbox"/>		2020/08/04	發票開立待上傳	XV61074902	ABC Company	89430377	B類存證	應稅	8,000	400	8,400	
<input type="checkbox"/>		2020/08/04	發票開立待上傳	XV61074903	美商台灣索尼影業發行股份有限公司台灣分公司	42939653	B類存證	應稅	6,000	300	6,300	
<input type="checkbox"/>		2020/08/04	發票開立待上傳	XV61079900	ABC Company	89430377	B類存證	應稅	5,000	250	5,250	

折讓電子發票

- 說明：
 - 已上傳完成至財政部電子發票整合服務平台之電子發票才可進行折讓電子發票。
- 路徑：銷項發票管理>已上傳發票管理
- 操作步驟：

Step 1：選擇要折讓之發票號碼。

Step 2：點選折讓發票 ，輸入折讓數量/單價
若要整張發票折讓，可直接點選 [整張折讓]。

注意：折讓金額須為未稅金額且折讓金額不可大於原開立發票金額。

Step 3：點選[確認折讓]後即完成發票折讓，系統自動上傳折讓資料至大平台進行存證。

發票日期	2019/01/01	~	2019/01/31
歸屬部門	全部		
發票狀態	不區分		
發票類別	全部熱感紙		
關鍵字	<input type="text"/>		
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出EXCEL"/>			

每頁 10 筆 << 1 >>

合計：3筆 銷售金額：418,774元 營業稅額：20,939元

<input type="checkbox"/>	作廢	折讓	發票日期	狀態	發票號碼	發票抬頭	客戶統編	發票類型	課稅別	銷售金額	營業稅額	含稅總額	發票檢視
<input type="checkbox"/>			2019/01/04	發票開立上傳完成	██████████	██████████	██████████	B類存證	應稅	215,626	10,781	226,407	

已作廢發票查詢

- 說明：單純查詢已作廢之電子發票資料。
- 路徑：銷項發票管理 > 已作廢發票查詢
- 操作步驟：


Step 1: 選擇查詢作廢發票日期區間

Step 2: 按下【查詢】，即可查詢到作廢發票清單。

發票日期	<input type="text" value="2017/09/01"/> ~ <input type="text" value="2017/09/30"/>
關鍵字	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出CSV"/>

功能	說明
查詢條件	<p>發票日期：日期欄位區間一定要設定，避免資料過多，Web 瀏覽器查詢時間過久，造成 Timeout.</p> <p>關鍵字：可輸入發票號碼、發票抬頭、統一編號等欄位任一文字，快速搜尋資料。</p>
匯出 EXCEL	<p>可依發票日期、發票狀態、發票類別選擇匯出發票資料。</p> <p>匯出 EXCEL 筆數，依選擇每頁筆數呈現。</p>

查詢/下載折讓單

- 說明：1. 查詢/下載折讓單資料。
2. 已開立的折讓單，**當期內**可進行作廢。
- 路徑：銷項發票管理 > 銷(退)折讓單查詢作業
- 列印折讓單操作步驟：
Step 1: 挑選折讓日期及輸入關鍵字，按下【查詢】
Step 2: 【檢視 】該筆折讓單內容
Step 3: 按下【列印】，下載儲存或列印 A4 格式折讓單。

折讓日期	2018-10-01 ~ 2018-10-31
歸屬部門	不區分
折讓狀態	不區分
關鍵字	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出EXCEL"/>

每頁 10 條 << 1 >>

合計：5筆 折讓金額：15,000元 折讓稅額：750元

折讓單號	折讓日期	發票號碼	發票日期	發票抬頭	客戶統編	發票類型	折讓金額	折讓稅額	狀態	檢視	承辦人員
<input type="checkbox"/> 25640055	2018/10/01	EZ52217431	2018/07/12	股份有限公司	28-44	B	500	25	折讓完成		1684
<input type="checkbox"/> 25640056	2018/10/01	EZ52217432	2018/07/12	股份有限公司	28-44	B	500	25	折讓完成		1684
<input type="checkbox"/> 25651388	2018/10/09	GW24831802	2018/10/01	股份有限公司	28-44	B	2,000	100	折讓完成		1684
<input type="checkbox"/> 25654198	2018/10/11	GW24831994	2018/10/01	股份有限公司	13-07	B	1,000	50	折讓完成		1684

- 作廢折讓單操作步驟：
Step 1: 勾選欲作廢之折讓單。
Step 2: 點選【折讓作廢】，確認【送出】，即完成。

Memo: 作廢折讓單，折讓單已上傳完成至電子發票整合服務平台後，方可進行折讓作廢折讓單。

產生銷項媒體申報資料

銷項媒體申報資料轉出

- 說明：匯出營業人銷項媒體申報文字檔，可直接匯入國稅局離線申報系統與進項資料合併申報營業稅。
- 路徑：媒體申報管理 > 銷項發票媒體申報作業
- 操作步驟：
 - Step 1：選擇申報年 / 月。
 - Step 2：點選【查詢】。
 - Step 3：點選【匯出銷貨文字檔】。

產生銷貨媒體檔
匯出畫面EXCEL

申報年月	<input type="text" value="110"/>	<input type="text" value="01-02"/>	
發票開立日期	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
是否作廢	<input type="text" value="全部"/>		
關鍵字	<input type="text"/>		<input type="button" value="查詢"/>

功能	說明
查詢條件	<ul style="list-style-type: none"> ● 申報年月：依年度、期別月份，查詢/呈現發票資料。 ● 發票開立日期：依發票開立日期查詢/呈現發票資料。 ● 是否作廢：依作廢與否，查詢/呈現發票資料。 ● 關鍵字：自行輸入發票號碼、訂單編號等，查詢/呈現發票資料。
匯出銷貨文字檔	下拉選擇申報之年度/月份，按下查詢即可呈現當期所有銷貨資料，匯出銷貨文字檔案資料，可匯入國稅局媒體申報軟體與進項資料合併申報，完成營業稅的申報。
匯出 Excel	<ul style="list-style-type: none"> ● 下拉選擇申報之年度/月份，按下查詢即可呈現當期所有銷貨資料，匯出 Excel，即可將當期的銷貨資料以 Excel 檔案格式呈現。 ● 透過不同查詢條件，呈現發票資料，以 Excel 檔案格式呈現。

空白作廢查詢

- 說明：開立後未上傳便作廢之發票號碼，視同空白未使用發票號碼，系統自動於隔期 5 日上傳空白號碼時一同上傳。
- 路徑：媒體申報管理 > 空白作廢查詢
- 操作步驟：
 - Step 1：選擇期別 年 / 月。
 - Step 2：點選【查詢】，即可查詢該期別是否有空白作廢或跳號。

查詢
匯出Excel

期別	108 ▾	02 ▾				
關鍵字	<input type="text"/>		查詢			

期別	發票號	發票日期	作廢日期	部門	操作者	狀態
查無資料						

功能	說明
查詢條件	年度/期別：電子發票以 2 個月為一期；期別 2，代表 1-2 月。 關鍵字：可輸入發票號碼，快速搜尋該筆資料是否為跳號或空白作廢發票號。

發票號跳號檢核表

■ 說明：

- 系統依切本配號區間，檢查開立之發票號碼是否有跳號。
- 比對《實際使用發票數量》與《發票號碼取號數量》，若數量不一則表示有跳號。
- 匯入之發票資料若有跳號，視同空白未使用發票號碼，系統會連同空白未使用發票號碼於隔期 5 日一起上傳至大平台存證。

■ 路徑：媒體申報管理 > 發票號跳號查核表

功能	說明
匯出 Excel	匯出 EXCEL 檔案

雲端電子發票中獎發票管理

營業人中獎發票多元領獎查詢

■ 說明：

- 營業人開立雲端電子發票若有中獎則有義務通知中獎之消費者。
- e 首發票系統自動於統一發票開獎後隔月 5 日發出中獎通知信予中獎消費者，營業人需維護管理中獎消費者聯絡資料。
- 中獎消費者若反應沒有收到中獎通知信，營業人可手動透過系統再發通知。
- 配合雲端發票與會員載具相關法規規範，系統提供給消費者多元兌獎服務，包含統一發票兌獎 APP 及 7-11 ibon 列印中獎發票服務機制。

■ 路徑：中獎發票管理 > 營業人中獎發票多元領獎查詢


■ 操作說明：

Step 1：選擇發票期別，按下查詢，即可列出當期中獎發票名單資料。

Step 2：點選[編輯]，可輸入中獎消費者之手機號碼或 Email Address.

系統自動於雙月 5 日發送該期中獎通知[中獎消費者]。

※ 營業人可手動勾選通知對象，並按下勾選通知按鍵，系統便會發出中獎通知。

※ 點選發送紀錄，即可檢視系統發送通知紀錄。

單/29日 開獎(匯入中獎清單)

開獎日後，財稅平台系統於【29日】後開放下載【中獎清單】。
系統將於29日後，匯入中獎清單，如遇假日顺延至次一上班日匯入。
* 根據電子發票實施作業要點：
買受人以未歸戶載具領取之雲端發票中獎時，
應於統一發票【開獎日至日起十日內】以【聲訊】、【電子郵件】或【其他適當方式】通知該中獎人，
並提供電子發票證明聯交付中獎人作為兌獎憑證。

雙月/5日定時與不定時首次通知

1. 雙月/5日定時發送該期中獎通知給【中獎人】。
2. 【中獎人】資訊不完整，請【營業人】補填MAIL或手機號。
3. 【營業人】更新中獎人資料系統觸發【再通知】
4. 【中獎人】收到系統通知後，依指示加入LINE@einv。
5. 【中獎人】可自行於ibon列印中獎發票，亦可選擇APP掃描條碼。

雙月/25日 再次通知

系統將會於開獎月份隔25號，
【再通知】未列印之【中獎發票】。

發票期別: 110 | 12

中獎清單格式: 中獎發票通知處理

關鍵字: 查詢

Page size: 500															Page				
<input type="checkbox"/>	來源	發送紀錄	通知狀態	列印	通知	發票列印	領獎方式	Line號碼	商家店編	發票期別	發票號	中獎金額	客戶名稱	客戶電話	客戶Email	原發票客戶名稱	原發票客戶電話	原發票客戶Email	訂單編號
<input type="checkbox"/>	EIP		1	是	是	2022/02/15 18:25:51	ibon	無法顯示號碼		11012	200								
<input type="checkbox"/>	EIP		1	是	是	2022/02/10 20:44:16	ibon	無法顯示號碼		11012	200								
<input type="checkbox"/>	EIP		1	是	是	2022/02/12 20:26:35	ibon	無法顯示號碼		11012	200								
<input type="checkbox"/>	EIP		3	是	是	2022/02/24 12:21:41	ibon	無法顯示號碼		11012	500								
<input checked="" type="checkbox"/>	EIP		2	否	是					11012	500								
<input type="checkbox"/>	EIP		3	是	是	2022/02/25 10:06:33	ibon	無法顯示號碼		11012	200								
<input checked="" type="checkbox"/>	EIP		2	否	是					11012	500								
<input type="checkbox"/>	EIP		1	是	是	2022/02/13 18:49:17	APP匯傳	無法顯示號碼		11012	200								

查核與管理報表

當期每日發票開立紀錄

■ 說明：查核每日電子發票開立紀錄：

除了大平台每日會 email 通知前一日上傳發票紀錄之歷史檢核表外，為了有效管理與控制，小平台也可透過檢核表來確認開立發票是否正確是否有漏上傳。這張檢核表，是依上傳發票日期做分類與關聯核對是否有如期上傳，報表分為四大區塊。

※ 若有錯誤(Error)請先登入電子發票整合服務平台查核發票資料是否已經上傳，再通知客服人員。

■ 路徑：查核與管理報表 > 當期每日發票開立紀錄

- 第 1 區塊(不含第三方加值中心發票)：是以該發票目前在小平台中賦予的傳輸狀態分類。分為待上傳(等待規定時間內上傳)、暫停上傳(因故待修改發票)、待確認(已經上傳大平台尚未回覆正確)、上傳成功(已經透過 Turnkey 確認該發票已經成功)。如果上傳成功數=開立發票數 時就顯示正確；反則錯誤。
- 第 2 區塊(不含第三方加值中心發票)：是針對做廢發票。分別是作廢發票(含所有狀態)與作廢成功(大平台已確認)，數量相等為正確。
- 第 3 區塊(不含第三方加值中心發票)：是針對折讓發票。分別是折讓發票(含所有狀態)、分為買方折讓(由客戶上傳折讓單)、賣方折讓與折讓成功(大平台已確認)，數量相等為正確。
- 第 4 區塊是將上傳發票日期用 傳輸方式做區分(分別為 B2C 存證、B2B 存證、B2E 交換、第三方、第三方待上傳、總筆數等於開立發票數量+第三加值中心發票數量。

年度配號表

■ 說明：查詢系統已切本配號之年度電子發票字軌號碼。

■ 路徑：查核與管理報表 > 年度配號表

[查詢](#)

年度	2019 ▾					
說明	VAT_ID	年度	月份區間	字軌	起始號	結束號
e首	████████	2019	01-02	MF	76████50	76████49
e首	████████	2019	03-04	PC	76████50	76████49
e首	████████	2019	05-06	QZ	76████50	76████49
e首	████████	2019	07-08	SW	76████50	76████49
e首	████████	2019	09-10	UT	76████50	76████49
e首	████████	2019	11-12	WQ	76████50	76████49
momo	████████	2019	01-02	MF	76████50	76████49
momo	████████	2019	01-02	MF	76████00	76████49
momo	████████	2019	03-04	PC	76████50	76████49
momo	████████	2019	03-04	PC	76████00	76████49

« < > » Page size : 10 ▾
Page 1 of 2, items 1 to 10 of 18

財政部電子發票整合服務平台

- 電子發票資料查詢
- 媒體申報資料下載
- 空白未使用字軌號碼檢核

電子發票資料查詢

財政部電子發票整合服務平台網址: <https://www.einvoice.nat.gov.tw/>

- 營業人功能選單 > 查詢與下載 > 發票查詢/列印/下載
- 營業人開立給一般消費者之電子發票資料查詢；
 - 消費者透過【全民稽核網站】查詢發票資料。



The screenshot displays the '營業人功能選單' (Business Function Menu) on the left and the '查詢' (Search) form on the right. The search form includes the following fields and options:

發票期別	請選擇
*發票日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
營業人統編	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 排除停歇業統編
發票號碼	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
進/銷項	<input type="radio"/> 進項 <input checked="" type="radio"/> 銷項 <input type="radio"/> 銷&進項
買方營業人統編	<input type="text"/>
傳送方統編	<input type="text"/>
發票類別	全部
資料上傳類型	<input checked="" type="radio"/> B2B <input type="radio"/> B2C
發票狀態	全部

Below the form, there is a '查詢' (Search) button and a '清除' (Clear) button. A red warning message is displayed at the bottom: **由於發票資料量過大，如查詢過久出現異常請至非即時發票查詢**

媒體申報資料

- 平台媒體申報資料需先申請，才能下載檔案。
- 處理時間約為 3 小時，若遇 單月申報期(1~15 號) 處理時間需 2-3 天



歡迎: 89430377 (systemlead)

營業人功能選單

- 待辦事項
- 系統設定
- 基本資料
- 銷項發票作業
- 進項發票作業
- 銷項接收確認作業
- 進項接收確認作業
- 查詢與下載**
 - 銷項發票查詢與列印
 - 銷項折讓證明單查詢與列印
 - 進項發票查詢與列印
 - 進項折讓證明單查詢與列印
 - 發票與折讓證明單明細下載
 - 媒體申報檔下載(批次申請)**
 - 第7條零稅率進項發票

現在位置 / [查詢與下載](#) > 媒體申報檔下載(批次申請)

列表

選擇	公司統編	公司名稱
<input type="checkbox"/>	260000000	股份有限公司南區營業所

全選 取消全選 新增 刪除 下載媒體申報檔 下載媒體申報檔 CSV 頁次筆，

空白未使用字軌號碼檢核

- 每單月 10 日前應辦理事項 > 上傳未使用空白發票號碼
 - 下拉選擇欲檢核之字軌期別
 - 點選【查詢】，核對空白未使用字軌號碼是否正確。若超過隔期 5 日仍有開立/上傳上一期發票，則須自行更新上傳空白未使用字軌號碼。



- 手動新增/上傳空白未使用字軌號碼



EasyStore 營業人常見問題處理說明

1. 當發票開立課稅別錯誤，怎麼處理？

- 1). 請檢查商品頁設定是否正確，〔此商品將徵收額外稅金〕是否有勾選，若沒有，請勾選後按下儲存。
- 2). 原錯誤發票為當期發票則做發票作廢，跨期發票則作發票折讓，然後再重新開立發票。

2. 當訂單沒有自動拋轉到 e 首發票開立發票，怎麼處理？

- 1). 檢查訂單資料是否有影響系統自動開立的條件，例：蝦皮訂單及批發網站訂單不會自動開立，B2B 混稅發票等...
- 2). 檢查 E 首發票系統是否有字軌號碼可供開立發票使用，因為沒有字軌號碼，Easystore 系統拋轉失敗後，就不會繼續再拋轉開立，待字軌號碼匯入 e 首發票系統後，營業人需自行手動觸發開立。
- 3). 若非上述 2 點原因訂單沒有拋轉到 e 首發票系統，檢查設定值是否有被異動，若沒有，則需與 Easystore 客服反映。

3. 重點提醒

- 1). 完成 EasyStore 系統串接流程 / 稅金 / 商品 / 訂單編號設定後，便可線上下單，串接 e 首發票系統開立雲端無實體電子發票。
- 2). 訂單只能以台幣 TWD 結帳。
- 3). EasyStore 系統只會把台幣 TWD 的訂單拋至 e 首發票系統；若使用其他貨幣，商家可透過 e 首發票後台自行換算匯率開立雲端電子發票。
- 4). 訂單狀態為〔已付款〕及〔已出貨〕，就會自動拋到 e 首發票系統開立雲端無實體電子發票。
- 5). ** 支援開立 B2C 應稅、免稅及混稅電子發票。
- 6). 若有作廢或折讓電子發票需求，請登入 e 首發票系統操作。
- 7). 目前 EasyStore 銷售管道【蝦皮購物】和【批發官網】的訂單並不會拋到 e 首發票後台。
- 8). e 首發票線上即時客服：請加入官方 LINE @systemlead